

GUÍA DE VIAJES DE NEGOCIOS PARA PROPIETARIOS DE PEQUEÑOS NEGOCIOS

LOS VIAJES DE NEGOCIOS PUEDEN GENERAR VALIOSAS DEDUCCIONES FISCALES, PERO SOLO SI SE GESTIONAN ADECUADAMENTE. ESTO ES LO QUE NECESITA SABER ANTES DE PLANEAR SU PRÓXIMO VIAJE DE NEGOCIOS.



MEDZAM CONSULTING LLC

Copyright© 2026 Medzam Consulting LLC – Este documento es propiedad de Medzam Consulting LLC y no puede ser reproducido, copiado o compartido sin el consentimiento por escrito del autor.



¿QUÉ SE CONSIDERA UN VIAJE DE NEGOCIOS?

Los gastos de viaje generalmente son deducibles cuando:

- El viaje es **ordinario y necesario** para su negocio.
- Viaja **fuera de su domicilio fiscal** (generalmente para pasar la noche).
- El propósito principal del viaje es de negocios.

Por ejemplo:

- Reunirse con clientes.
- Asistir a conferencias o ferias comerciales.
- Visitas a instalaciones.
- Formación continua relacionada con su sector/industria.

Gastos de viaje de negocios deducibles

Los siguientes gastos suelen ser deducibles:

Transporte

- Pasajes de avión, tren o autobús
- Alquiler de vehículos
- Uber/Lyft y taxis
- Kilometraje si conduce su vehículo personal

Alojamiento

- Estancias en hoteles o Airbnb (solo la parte de negocios)

Comidas

- 50% deducible en la mayoría de los casos
- Deben estar relacionados con el trabajo (no ser lujosos ni extravagantes)

Otros gastos de viaje

- Tarifas de equipaje
- Aparcamiento y peajes
- Tarifas de internet para el trabajo
- Tarifas de inscripción a conferencias

OTRAS CONSIDERACIONES PARA VIAJES DE NEGOCIOS

Puede combinar viajes de negocios y personales, **pero la separación es importante.**

Si el propósito principal es el trabajo, el pasaje de avión generalmente es deducible.

Los días personales (noches de hotel adicionales, comidas, excursiones) no son deducibles.

- Mantenga registros detallados que muestren las fechas y actividades de negocios.

La documentación es clave

Para cada viaje, conserve:

- Recibos
- Comprobante de pago
- Agendas de conferencias o confirmaciones de reuniones
- Notas sobre con quién se reunió y el propósito del negocio
- Una buena documentación protege sus deducciones en caso de que alguna vez las cuestionen.

Errores comunes que se deben evitar

- Deducir viajes sin pasar la noche
- Contabilizar gastos de familiares (a menos que sean empleados con un propósito comercial legítimo)
- No separar gastos personales
- No guardar recibos

Consejo profesional: Planifica antes de viajar

Antes de reservar:

- Confirma que el viaje califique.
- Revisa los procedimientos de reembolso.
- Asegurar que la compensación y la nómina del propietario estén estructuradas.

Planificar con anticipación maximiza las deducciones y minimiza el riesgo.